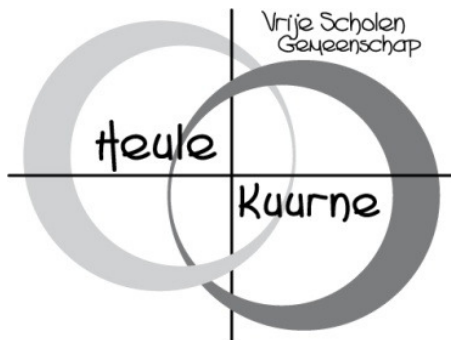




Deel 3

SCHOOLREGLEMENT

2011-2012





Beste ouders,

Door de grotere autonomie van elke basisschool (kleuter- en lager onderwijs) is het noodzakelijk dat de eigenheid duidelijk omschreven wordt.

Elk schoolbestuur is wettelijk verplicht een schoolreglement op te stellen, waarin de rechten en de plichten van elke leerling/kleuter worden vastgelegd.

Een schoolreglement heeft meer dan een louter juridische functie. Het heeft ook een opvoedende waarde in zich. Dit willen we illustreren in deze schoolbrochure, waarin wij de kleuter noemen steeds met 'hij'. Hiermee bedoelen wij zowel jongens als meisjes.

Elke school is een kleine samenleving met regels en voorschriften. Kleuters moeten leren hierin te leven en hiermee rekening te houden. Het is een stap naar de integratie van de kleuter in de ruimere samenleving. De opvoedingsgemeenschap zal de kleuter tonen wat dit samenleven inhoudt en daartoe het geëigende ervaringsveld uitbouwen.

Zo bouwt men ook aan een samenleving waarin gerechtigheid en vrede geen ijle woorden zijn, waarin alle kleuters evenwaardig zijn en recht hebben op een begeleiding volgens hun mogelijkheden. Rechten van kleuters behartigen is vòòr alles een morele opgave en is dus ook een educatief-pedagogische opdracht.

Het schoolreglement is dan ook maar een onderdeel van het ruime opvoedingsproject dat de doelstellingen en de waarden die de opvoedingsgemeenschap wil bereiken, beschrijft.

Wanneer u vragen mocht hebben over één of ander onderdeel uit dit deel van het schoolreglement, dan mag u steeds de directeur contacteren die graag meer uitleg aan u zal verstrekken.

Lieve kleuter,

We vinden het fijn dat je er ook bij bent. Vanaf nu ben je één van onze kleuters uit de school. Je mag er zijn zoals je bent en zoals je kunt worden.

In de kleuterklas kom je in een boeiende wereld terecht. Je leert er veel vriendjes kennen en ermee samenspelen. In de onthaalhoek mag je dicht bij de andere kleuters zitten en je eigen belevenissen vertellen. Je mag luisteren naar verhaaltjes van de kleuterjuf, liederen zingen en versjes opzeggen.

Spelend leer je elke dag wat meer de wereld ontdekken.

In de klas kun je op ontdekking in de speelhoeken: de bouwhoek, de huishoek, de winkel, de verkleedhoek, de leeshoek, de knutselhoek, de poppenhoek en andere hoeken.

Samen met de kleuterjuf verken je boeiende thema's: mijn lieve knuffels verwennen, op stap in het bos, op theevisitte bij mama of papa thuis, de reuzengrote dino's tot leven brengen, de wereld van de ridders,... Hierover mag je tekenen, kleuren, knippen, scheuren en kleven, boetseren en andere leuke dingen doen.

De stap van thuis naar school is niet altijd gemakkelijk. Het vraagt wat tijd om het schoolleven gewoon te worden. De kleuterjuf weet dit en zal goed voor je zorgen.

Alle kleuterjuffen wensen je een prettige kleutertijd in onze school en veel plezier bij het ontdekken en verwerken van de grote wereld.


In naam van het gehele schoolteam,
Jo De Potter,
Directeur



1. Contact

	1.1 School	Woorden hieronder vallen weg en worden door de voor de hand liggende gegevens vervangen.
	Contactgegevens hoofdschool	Steenstraat 12, 8501 HEULE 056 / 35 57 53 info@kleuterheule.be www.kleuterheule.be
	Vestigingsplaats 't Villaatje	Kortrijksestraat 326, 8501 HEULE 056 / 35 48 99 info@kleuterheule.be www.kleuterheule.be
	Vestigingsplaats Fatima	Ivo Van Steenkistestraat 22, 8501 HEULE 056 / 35 55 97 info@kleuterheule.be www.kleuterheule.be
	Directie	Jo De Potter 056 / 35 57 53 directie@kleuterheule.be

2. Schoolorganisatie

	2.1 Klasuren	
	Kom op tijd, de lessen beginnen stipt!	08u25 – 11u35 13u15 – 16u00 Let wel: op vrijdag tussen 13u20 – 15u00
Een kwartier voor de aanvang en een kwartier na het einde van bovenstaande uren is er gratis toezicht op de speelplaats.		
Bij afwezigheid van uw kleuter verwittigt u vóór 9 uur het secretariaat (telefonisch of via mail).		

	2.2 Opvang voor en na school	
	Telefonisch contact: via het nummer van de school	
	tijdstippen	vergoeding



	<p>vanaf 07u00 1,20 € vanaf 07u30 0,80 € 16u15 – 17u15 1,20 € 17u15 – 18u00 1,20 € vrijdag 15u15 – 16 u 15 1,20 €</p>	
<p style="text-align: center;">U krijgt hiervoor jaarlijks fiscale attestaten.</p>		
	<p>Buitenschoolse kinderopvang: op de pedagogische werkdagen en lokale vrije dagen</p>	<p>We hebben een overeenkomst afgesloten met de BKO 'De Puzzel'. Indien u dit wenst kunt u inschrijven vooraf: Condédreef 16A te Kortrijk, 056 / 24 42 82</p>
	<p style="text-align: center;">2.3 Tussendoortjes</p>	
	<p>Melk, fruitsap, water</p>	<p>De kleuters kunnen kiezen uit melk, fruitsap of water – telkens aangevuld met éénzelfde soort koeken die door de school aan alle kleuters wordt aangeboden. Dit aanbod varieert vaak. Fruitsap met koek 0,38 € Melk met koek 0,35 € Water met koek 0,27 €</p>
	<p>Fruitproject 'Tutti Frutti': 1 stuk fruit per week, 30 weken per jaar</p>	<p>De kostprijs hiervan bedraagt 6 €, maar de Vlaamse Overheid betaalt 4 € en de rest wordt betaald door de Ouderraad.</p>

	<p>2.4 Thuisrijen</p>	<p>Enkel voor afdeling Steenstraat</p>
<p>Er zijn 3 thuisrijen georganiseerd in samenwerking met de Lagere School, Koffiestraat 8 te Heule.</p> <p>Deze thuisrijen verzamelen alle op de speelplaats van de Lagere School, Koffiestraat 8. De eerste rij begeeft zich 's middags en 's avonds ongeveer vijf minuten na schooltijd naar Heuleplaats. Deze rij wordt opgeheven ter hoogte van de slagerij ' Frederik en Inge', Kortrijksestraat.</p> <p>Een andere rij begeeft zich ongeveer vijf minuten na schooltijd naar de Gullegemsestraat. Deze rij wordt opgeheven ter hoogte van de discount Aldi.</p> <p>Een derde rij begeeft zich ongeveer vijf minuten na schooltijd naar de Ringlaan, Steenstraat. Deze rij wordt ontbonden ter hoogte van de tweede verkeerslichten aan de Ringlaan, kant van de school.</p> <p>Na het ontbinden van de rijen kan de rijbegeleid(st)er niet verantwoordelijk gesteld worden voor de overblijvende kleuters. Het weze duidelijk dat we als school verwachten dat kleuters van onze kleuterschool niet alleen naar huis stappen vanaf de plaats waar de rij ontbonden wordt. In dat geval komt de kleuter terug mee naar school.</p>		



	2.5 Eten op school	
	Warme maaltijden van school woensdag 11u50 – 13u15 11u50 – 18u00	3,50 € (2,30 € + 1,20 € opvang) 3,50 € (2,30 € + 1,20 € opvang) 10 € (2,30 € + 7,75 € opvang)
	Boterhammen van thuis	1,60 € Hierin steekt het verbruik van water en soep
In deze prijzen zit telkens 1,20 euro opvang inbegrepen. U krijgt hiervoor jaarlijks een fiscaal attest.		

	2.6 Vakanties en vrije dagen																			
	Lokale vrije dagen	maandag 10 oktober 2011 maandag 30 april 2012																		
	Pedagogische studiedagen	maandag 10 oktober 2011 woensdag 8 februari 2012																		
	Schoolvakanties Het schooljaar eindigt op vrijdag 29 juni 2012 's middags	tijdens schooljaar: zie hieronder. zomervakantie: 1 juli t.e.m. 31 augustus.																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>herfstvakantie</th> <th>kerstvakantie</th> <th>krokusvakantie</th> <th>paasvakantie</th> <th>Hemelvaart</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2011 - 2012</td> <td>31/10 - 6/11</td> <td>26/12 - 8/1</td> <td>20/2 - 26/2</td> <td>2/4 - 15/4</td> <td>17/5 - 18/5</td> </tr> <tr> <td>2012 - 2013</td> <td>29/10 - 4/11</td> <td>24/12 - 6/1</td> <td>11/2 - 17/2</td> <td>1/4 - 14/4</td> <td>9/5 - 10/5</td> </tr> </tbody> </table>				herfstvakantie	kerstvakantie	krokusvakantie	paasvakantie	Hemelvaart	2011 - 2012	31/10 - 6/11	26/12 - 8/1	20/2 - 26/2	2/4 - 15/4	17/5 - 18/5	2012 - 2013	29/10 - 4/11	24/12 - 6/1	11/2 - 17/2	1/4 - 14/4	9/5 - 10/5
	herfstvakantie	kerstvakantie	krokusvakantie	paasvakantie	Hemelvaart															
2011 - 2012	31/10 - 6/11	26/12 - 8/1	20/2 - 26/2	2/4 - 15/4	17/5 - 18/5															
2012 - 2013	29/10 - 4/11	24/12 - 6/1	11/2 - 17/2	1/4 - 14/4	9/5 - 10/5															

	2.7 Sport op school	
	Bewegingsopvoeding	Aanbod: 2 lestijden bewegingsopvoeding per week door de juffen bewegingsopvoeding + bewegingsmomentjes van de klasleerkracht
		Kledij: de juffen bewegingsopvoeding vragen om op de dagen bew.opv. gemakkelijk zittende kledij + aangepast schoeisel aan te trekken voor uw kleuter – momenten bew.opv.: zie infokrant van de school
	Zwemmen	Aanbod: in de derde kleuterklas gaan de kleuters eenmalig naar het zwembad voor een zwemmoment. Dit gebeurt met de juf



		bewegingsopvoeding met de ondersteuning van ouders.
		Kledij: de juf vraagt om de kleuters gepast zwemgerief aan te trekken.

3. Samenwerking


	3.1 Met ouders	
	Oudercontacten / infomomenten	
	<p>In onze school is het traditie dat de kleuterjuf, de kinderverzorgster en de directie zich open opstellen tegenover de ouder. De school voorziet daarbij in regelmatige contacten en overlegmomenten met de ouders. Bij vragen of problemen kunnen de ouders steeds rechtstreeks terecht bij kleuterjuf, de zorgcoördinator of directie. Hiervoor kunnen zij mondeling/schriftelijk een onderhoud vragen of telefonisch een afspraak maken. Tijdens de lesuren gaan ouders nooit rechtstreeks naar de klaslokalen zonder voorafgaande toestemming van de directeur of de vestigingsverantwoordelijke. Om ernstige en dwingende redenen kan aan de ouders toestemming verleend worden om tijdens de lesuren een onderhoud te hebben met een kleuterjuf. Wanneer de directeur het nodig acht, kan hij voorstellen dit onderhoud op een geschikter moment te laten plaatsvinden. De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen kleuterjuf en ouder(s).</p> <p><u>Georganiseerde contacten:</u></p> <p>Vóór het begin van het schooljaar worden alle ouders van kleuters én de kleuters zelf uitgenodigd op de info-avond die wordt georganiseerd de laatste week van de grote vakantie. Dit laat hen toe contact te nemen met de kleuterjuf en reeds een zicht te hebben op de organisatie en uitrusting van het klaslokaal waar de kleuter één schooljaar mag vertoeven. In het geval van een combiklas spreken wij over twee niveaus.</p> <p>In het begin van het schooljaar krijgen alle oudste kleuters van onze school uit één gezin een kalender mee. Op deze kalender vinden de ouders alle voorziene activiteiten terug die gepland zijn voor alle kleutergroepen.</p> <p>Elk trimester van het schooljaar verschijnt een infokrant 'Krabbel en Babbel' waarin heel wat actuele informatie, klasverslagen, familienieuws,... zijn opgenomen. Bovendien kunt u hierin eventueel een bijgestuurde kalender aantreffen. Sommige activiteiten kunnen moeilijk vele maanden vooraf gepland worden. Zij worden wel tijdig tijdens het schooljaar meegedeeld en dit via Krabbel en Babbel.</p>	



	Contactpersoon voor een afspraak	De juf zelf of de zorgcoördinator van onze school, juf Jozefien Buysens
	Wijze waarop de school contact met u opneemt	Via persoonlijke gesprekken of via telefoon
	Ouderraad	Voorzitter: mevr. Veronique Vinckier
	<p>Voor onze kleuterschool is een <u>erkende ouderraad</u> actief. Hij is samengesteld uit ouders die één of meer kleuters hebben in onze school. De oudervereniging vertegenwoordigt alle ouders met kleuters in onze school. Hij heeft een ondersteunende functie bij de initiatieven van de school en werkt zelf ook een eigen programma uit. Door deze werking wordt de band tussen ouders en school versterkt.</p> <p>De ouders die toetreden tot de ouderraad worden uitgenodigd op de vergaderingen. Er is elke schoolmaand één vergadering. Ander nieuws omtrent hun werking vernemen ouders via een nieuwsbrief, via hun artikel in de schoolkrant of via de website: www.ouderraadheule.be</p>	
	Schoolraad	Voorzitter: dhr. Philippe Soete 056 / 35 15 71
	<p>Aan onze school werd ook, zoals door de wet bepaald, een schoolraad opgericht. Deze raad is samengesteld uit drie geledingen. Elke geleding vertegenwoordigt een ruime achterban en heeft hierdoor een eigen inbreng en een eigen visie. Het is de bedoeling dat de schoolraad een stuur-, denk- en richtgroep is van onze school.</p> <p>Namens de plaatselijke gemeenschap zetelen: Dhr. Philippe Soete, Mevr. Els Vanfleteren, Mevr. Anne Coulier</p> <p>Namens de ouderraad : mevr. Elke Calu, mevr. Eve Massin, mevr. Barbara Rommel</p> <p>Namens het personeel: mevr. Kaatje Vanhaverbeke, mevr. Els Wylin, mevr. Lieve Libbrecht</p> <p>De directeur heeft een adviserende functie en wordt uitgenodigd indien nodig.</p>	


	3.2 Met externen	
	het CLB : Centrum Leerlingbegeleiding	
	contactgegevens en info algemene gegevens	Adres: Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk Telefoon: 056 24 97 00 http://www.vclbgroeninge.be/



	Mevr. Joke Batsleer psycho-pedagogisch werker 056 / 24 97 03 leen.vandeputte@vclbgroeninge.be		Mevr. Kathleen Beeckman maatschappelijk werker 056 / 24 97 03 kathleen.beeckman@vclbgroeninge.be
	Mevr. Nele Vitse Sociaal verpleegkundige 056 / 24 97 11 nele.vitse@vclbgroeninge.be		Mevr. Rita Vanwollegem Schoolarts 056 / 24 97 28 rita.vanwollegem@vclbgroeninge.be
<p>De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract waarin afspraken gemaakt worden over hoe leerlingen op school worden begeleid. Verplichte medewerking van de ouders bij spijsbelen en medische onderzoeken! Wat het CLB zoal doet, kan u vinden in de infobrochure onderwijsregelgeving. Meer info over ons CLB kan u vinden op bovenstaande link van VCLB.</p>			
	Stad Kortrijk GOK-werking 't Villaatje	Contacteer schoolopbouwwerker	
	Schoolopbouwwerk: bv. voor informatie studietoelagen	Mevr. Hanne Verledens Tel. 056 / 27 72 85 hanne.verledens@kortrijk.be	
	Kind en gezin	Provinciale afdeling Brugge: 050 / 44 65 50	
	Beroepscommissie	Vicariaat voor het onderwijs H. Geeststraat 4 8000 Brugge	
Zie punt 10: orde- en tuchtmaatregelen.			
	Lokaal Overlegplatform = LOP	Contactpersoon: Johan De Backere johan.debackere@ond.vlaanderen.be 0473 / 93 89 27	
Hier kan u terecht voor bemiddeling bij inschrijvingen.			
	Commissie inzake Leerlingenrechten	Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel	
Hier kunt u terecht wanneer een school weigert om uw kind in te schrijven.			
	Commissie Zorgvuldig Bestuur	Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel	

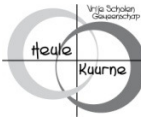


Elke school moet zich houden aan een aantal wettelijke principes. U kan ze terugvinden op <http://www.ond.vlaanderen.be/zorgvuldigbestuur/>

	3.3 Schoolbestuur	
	voorzitter	Dhr. Eric Lemey
	contactgegevens	vzw Katholiek Basisonderwijs Mellestraat 1 , Heule

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator, de eindverantwoordelijke voor het onderwijs in onze scholen. Tot dit schoolbestuur behoren volgende scholen:


- Gesubsidieerde Vrije Basisschool, Watermolenwal 2, 8501 Heule
- Gesubsidieerde Vrije Basisschool, Heulsestraat 111, 8860 Lendeledede
- Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool, Steenstraat 12, 8501 Heule
- Gesubsidieerde Vrije Lagere School, Koffiestraat 8, 8501 Heule
- Gesubsidieerde Vrije Lagere School, Schoolstraat 2, 8501 Heule

	3.4 Scholengemeenschap Heule-Kuurne	
	coördinerend directeur	Lieven Verhaeghe
	contactgegevens	Sint-Katrienplein 10b, 8520 Kuurne sghk@telenet.be www.sgheulekuurne.be

Alle Katholieke scholen van Heule en Kuurne werken op tal van vlakken samen.

Onze scholengemeenschap omvat:

- de 5 vrije scholen van VZW Katholiek Basisonderwijs Heule
- en volgende vrije scholen uit Kuurne:
 - Gesubsidieerde Vrije Kleuterschool Kortrijksestraat 12/1 8520 Kuurne
 - Gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint-Michiël, Gen. Eisenhowerstraat 8 8520 Kuurne
 - Gesubsidieerde Vrije Basisschool Sint-Pieter, St.-Michielsweg 2/2 8520 Kuurne

	3.5 VVKBaO	
	Vlaams Verbond voor Katholiek Basisonderwijs	Guimardstraat 1 1000 Brussel

Onze school volgt de leerplannen van het Katholiek Basisonderwijs en doet hiervoor beroep op haar begeleidingsdiensten.



4. Inschrijven van leerlingen

	<h3>4.1 Inschrijvingsperioden</h3>	
	<p>Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement. Inschrijvingen voor het schooljaar 2011-2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gemeenschappelijke voorrangperiode voor inschrijving van broertjes en zusjes: van maandag 10 januari tot en met maandag 31 januari 2011. - gemeenschappelijke algemene inschrijvingsperiode: vanaf dinsdag 1 februari 2011. 	
<p>Er zijn inschrijvingsvoorwaarden om toegelaten te worden tot het lager onderwijs, u vindt deze terug in de infobundel onderwijsregelgeving. Een link naar meest recente versie hiervan kan u steeds raadplegen op onze schoolwebsite.</p> <p>Kan de school uw kind weigeren in te schrijven? Ja, in heel uitzonderlijke gevallen kan dit. Ook hiervoor verwijzen we graag naar bovenstaande link op de schoolwebsite.</p>		
	<h3>4.2 Instapdata kleuters</h3>	
	<ul style="list-style-type: none"> - woensdag 1 september 2011 - maandag 7 november 2011 - maandag 9 januari 2012 - woensdag 1 februari 2012 	<ul style="list-style-type: none"> - maandag 14 maart 2012 - dinsdag 16 april 2012 - maandag 21 mei 2012

5. Organisatie van de leerlingengroepen

	<p>De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.</p>	
	<p>Het is de klassenraad die beslist in welke klas een leerling terecht komt.</p>	
<p>Kleutergroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom, bv. na een instapdatum.</p>		

6. Afwezigheden

In het kleuteronderwijs moeten afwezigheden, gelet op het feit dat er geen leerplicht is, niet gewettigd worden door medische attesten. Deze regel geldt niet voor leerlingen die wel leerplichtig zijn en toch in het kleuteronderwijs zitten. Uit veiligheidsoverwegingen is het stellig aan te bevelen dat ouders de kleuteronderwijzer en/of de directeur informeren over de afwezigheid van hun kind.

	<h3>6.1 Wegens ziekte</h3>	



- Is een kind **méér dan drie opeenvolgende** kalenderdagen ziek dan is een **medisch attest** verplicht. De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.
- Is het kind **minder dan drie opeenvolgende** kalenderdagen ziek, dan is een **briefje van de ouders** voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is het kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.



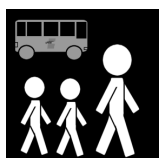
6.2 Van rechtswege gewettigd of met toestemming van de directeur

Soms moet een kind om een andere reden dan ziekte afwezig zijn. De ouders brengen steeds de directie en de klastitularis op de hoogte. Meer uitleg vindt u in de infobrochure onderwijsregelgeving.

6.3 Problematische afwezigheden

De school zal de ouders telkens contacteren bij elke problematische afwezigheid. Na meer dan 10 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Na 30 halve dagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.

7. Schooluitstappen (Extra-muros activiteiten)



7.1 Daguitstappen en korte excursies

Zoals de ontwikkelingsdoelen het voorschrijven, gaan wij nu en dan op uitstap. Het is van het grootste belang dat kleuters observeren in hun eigen omgeving, of iets uitgelegd krijgen op een andere locatie, door iemand anders,... De ondertekening van dit schoolreglement geldt als toestemming voor deelname aan de ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Kleuters die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen toch op de school aanwezig te zijn.

7.2 Meerdaagse uitstappen

Bij een meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Kleuters die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.



8. Onderwijs aan huis



Als een kind vanaf 5 jaar (d.w.z. vijf jaar of ouder geworden vóór 1 januari van het lopende schooljaar) meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte, kunnen de **ouders een schriftelijke aanvraag indienen voor onderwijs aan huis**. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om dit kind 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. Eventueel neemt de school in overleg met de ouders contact op met de vzw Bednet. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie. **Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen deze aanvraag indienen.**

9. Orde- en tuchtmaatregelen



Het orde- en tuchtreglement is een middel om de goede gang van zaken in onze opvoedingsgemeenschap te vrijwaren. Wanneer een kleuter de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan een ordemaatregel worden genomen (en/of kunnen er meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan).

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging
- een tijdelijke verwijdering uit de activiteit gevolgd door aanmelding bij de directie.
- ...

Deze ordemaatregelen kunnen genomen worden door elk personeelslid van de school in samenspraak met de directie.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van de leerling, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een schorsing van één dag;
- een schorsing van meerdere dagen;
- een uitsluiting.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of tot uitsluiting worden de wettelijke procedures gevolgd. (Zie infobrochure onderwijsregelgeving.)

10. Bijdrageregeling



Wij vragen een bijdrage voor:	Richtprijs:
Schooluitstappen: eendaags of deel van een dag (verplicht): Maaltijden bij uitstappen: zelf mee te brengen Verplaatsingen die eventueel gemaakt worden:	De school betaalt, afhankelijk van de activiteit, soms een deel van de kostprijs.



<p>1^{ste} kleuter: schoolreis 1^{ste} kleuter: appelpluk 2^{de} kleuter: appelpluk 2^{de} kleuter: herfstwandeling 2^{de} kleuter: kinderboerderij 2^{de} kleuter: schoolreis 3^{de} kleuter: Gravensteen 3^{de} kleuter: Afrikamuseum 3^{de} kleuter: herfstwandeling 3^{de} kleuter: schoolreis 2^{de} en 3^{de} kleuter: Rollebolle – sportactiviteit huishoudelijke activiteit activiteit afhankelijk van het culturele aanbod Vanaf schooljaar 2008-2009 werden de max. uitgaven beperkt tot <u>20 € per kleuter</u>. Dit is wettelijk zo bepaald. Elk schooljaar terug bepaalt de ouderraad of zij al dan niet de helft van de kostprijs schoolreis op haar neemt.</p>	<p>max. € 10,00 (busvervoer + ingang) max. € 8,00 (busvervoer + evtl. appels) max. € 8,00 (busvervoer + evtl. appels) max. € 10,00 (busvervoer) max. € 8,00 (busvervoer + activiteit) max. € 10,00 (bus + ingang) max. € 11,00 (bus + gids) max. € 11,00 (bus + atelier) max. € 10,00 (busvervoer + ingang) max. € 20,00 (busvervoer + activiteit) max. € 7,00 (bus + deelname) max. € 5,00 max. € 8,00 (bus + ingang)</p>
<p>U kunt vrij intekenen op het volgende:</p>	<p>Kosten</p>
<p>Tijdschriften 1^{ste} kleuter Dopido 2^{de} kleuter Dokadi 3^{de} kleuter Doremi</p>	<p>€ 27 € 27 € 27</p>
<p>Maaltijden: warm + opvang Soep + opvang bij boterhammetjes</p>	<p>€ 3,50 € 1,60</p>
<p>Fruitsap + koek in de voormiddag Melk + koek in de voormiddag Water + koek in de voormiddag project Tutti Frutti (volledig betaald door ouderraad)</p>	<p>€ 0,38 € 0,35 € 0,27 6 € waarvan 4 € door de Vlaamse regering, de rest door de ouderraad voor dit schooljaar</p>
<p>Woensdagnamiddag 't Speelootje Middagmaal + opvang tot 13.15 u. stipt kleuter/ lager Middagmaal + opvang volledig (na 13u15 tot max. 18u)</p>	<p>€ 3,50 € 10,00</p>
<p>Andere eventueel</p>	<p>€ 5,00</p>
<p>Soms betaalt de ouderraad de helft van de kostprijs van de schoolreis terug. Dit wordt elk schooljaar opnieuw beslist.</p>	



Wijze van betaling:

De meeste betalingen gebeuren via maandelijkse factuur. Het kan gebeuren dat bv. voor een uitstap gevraagd wordt om cash te betalen. Geeft u het geld dan a.u.b. mee in een gesloten omslag met de naam van uw kleuter er op.

Betalingsmodaliteiten: de kleuterjuf stipt aan wat uw kleuter heeft verbruikt gedurende een welbepaalde maand. Hiervan wordt een rekening gemaakt, waaraan een overschrijvingsformulier is gehecht. Enkele dagen nadien ontvangt u dit overzicht. U hebt 10 dagen tijd om deze rekening na te kijken en eventuele vragen voor te leggen bij de directie. De school vraagt om zo vlug mogelijk te



betalen. Dit kan door cash te betalen maar nog het liefst door het overschrijvingsformulier over te maken aan uw bankinstelling.

Vanaf vorig schooljaar voerden wij ook de betaling via domiciliëring in. Daartoe ontvangt u een document waarop u de domiciliëring aan uw bankinstelling kunt aanvragen.

Mogen wij er op aandringen dat u de rekeningen stipt betaalt. Koken kost geld... ook in onze school! Mogen wij ook vragen om, wanneer uw kleuter de school verlaat, de rekeningen te betalen. Jammer genoeg zijn er meer en meer ouders die van school veranderen omdat ze in de school geen enkele rekening betalen...

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag.

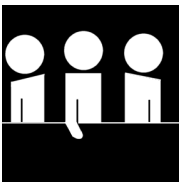
Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

Afwezigheden en afzeggingen: de gemaakte kosten kunnen worden aangerekend.

11. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

In onze school werken we momenteel (nog) niet met sponsors. We proberen de werkmiddelen die we ontvangen, creatief aan te wenden voor – hoe moeilijk dit ook is – de drie vestigingsplaatsen van onze school. Zelf organiseert onze school géén activiteiten die geld opbrengen.

Wel wordt aan de ouders de mogelijkheid geboden om jaarlijks de klasfoto's en/of individuele foto's aan te kopen. De kleine opbrengst van deze verkoop wordt besteed (alhoewel niet toereikend) aan het aankopen van kleuren- en zwart/wit cartridges. Deze worden aangekocht voor de kleurenprinter, waarop de foto's van diverse uitstappen worden geprint en gebruikt als didactisch materiaal of voor de heen-en-weer schriftjes van de klassen.



De ouderraad overlegt met de kleuterjuffen van de drie vestigingen welke materialen (speeltoestellen,...) nodig zijn. Door allerlei activiteiten (kerstmarkt, ontbijtpakketten,...) te organiseren probeert de ouderraad hiervoor de nodige fondsen bij elkaar te sprokkelen. De school doet voorstellen.

12. Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie



De VZW Katholiek Basisonderwijs Heule

Maatschappelijk doel: onderwijs

De organisatie heeft een **verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij verzekeringskantoor Luc Veramme & C°.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten verzekeringskantoor Luc Veramme & C°.

Een vrijwilliger gaat discreet om met **informatie** die hem/haar zijn toevertrouwd.

13. Welzijnsbeleid

1. Preventie en verkeersveiligheid

De school streeft ernaar in samenwerking met de ouders en de kinderen een zo veilig mogelijke schoolomgeving te creëren. Van alle betrokkenen wordt verwacht dat ze zich aan de gemaakte schoolafspraken houden.

2. Crisiscentrum



Indien nodig, bij een ernstige en niet geplande gebeurtenis, gaan de kleuters onder toezicht van hun kleuterjuf, naar de verzamelplaats. Dit is niet dezelfde plaats die we gebruiken voor een gewone evacuatieoefening. Daar wordt de aanwezigheid gecontroleerd.

Voor de Steenstraat: in het kleine straatje in de Steenstraat, bijna rechtover de poort

Voor 't Villaatje: achteraan het domein, kant opleidingscentrum Bouw in de Vlasbloemstraat

Voor Fatima: in de nieuwe verkaveling, in de pijpenkop vòòr je de Ivo Van Steenkistestraat inrijdt.

3. Medicatie



Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

Geneesmiddelen worden principieel niet meegebracht naar school.

In **uitzonderlijke gevallen** willen we tegemoetkomen aan de noodzaak om medicatie toe te dienen tijdens de schooluren. Medicatie die wordt meegegeven naar school, moet door de ouders zelf 's morgens afgegeven en 's avonds terug afgehaald worden. Om alle misverstanden bij het toedienen te voorkomen, dient u samen met de medicijnen een **innamevoorschrift van de huisarts** af te geven dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.